

電力ホール料金表

1. ホール使用料

(単位:円/税別)

区分 曜	午前 9時～12時	午後 13時～16時	夜間 17時～21時	終日 9時～21時
平日	80,000	120,000	145,000	345,000
土曜	90,000	140,000	175,000	405,000
日曜・祝日	95,000	145,000	175,000	415,000

- (1) 使用時間が上記時限に満たない場合でも、時間割計算は致しません。
- (2) 準備・リハーサルのためホールをご使用の場合は、上記使用料の50%をいただきます。
- (3) 使用時間の超過は原則としてお断りいたします。やむを得ず超過した場合は次のとおり超過使用料をいただきます。
- ・超過1時間以内 30%
 - ・2時間以内 50%
 - ・3時間以内 100%
- 超過使用料はそれぞれ以下の区分料金にて算出します。超過時間が1時間に満たない場合でも、1時間に切り上げとなります。
- 【午前】9時以前および12時から13時まで 【午後】16時から17時まで 【夜間】21時以降
- (4) 特殊使用の場合の使用料は、別途ご相談とさせていただきます。

2. 設備使用料(付帯設備、備品、その他)

(単位:円/税別)

設備・機材名	単位	単価(1回)	設備・機材名	単位	単価(1回)
【備品】			【照明】		
所作台(設置料別途)	一式	8,000	A セ ット	フットライト ボーダーライト フロントライト シーリングライト	・基本使用料 9,000 ・加算使用料 消費電力料の実費相当額
付け花道(設置料別途)	一式	5,000			
金屏風	双	1,500			
見切り	一式	5,000			
能舞台(設置料別途)	一式	20,000 ~	B セ ット	Aセットのほか 〔アッパーホリゾンライト ローアホリゾンライト〕	・基本使用料 13,000 ・加算使用料 消費電力料の実費相当額
緋毛せん	枚	400			
和太鼓	台	1,000			
平台	台	200			
箱馬	個	60	C セ ット	A、Bセットのほか 〔サスペンションライト 花道フットライト〕	・基本使用料 20,000 ・加算使用料 消費電力料の実費相当額
反響板	一式	5,000			
指揮者譜面台	本	500			
譜面台	本	60			
演壇	台	1,500	追加スポットライト	台	500
司会者卓	台	700	効果器具(各種)	台	2,000
細長机	台	120	クセノンピンスポット	台	3,000
パイプ椅子	脚	80	パーライト	台	500
ホワイトボード	台	400	FQライト	台	500
スクリーン(200inc,250inc)	枚	2,500	500Wスポットライト	台	250
【音響】			【その他】		
拡声装置付マイク	一式	4,500	録音用吊マイク	一式	2,500
マイクロホン	本	700	場内拡声	一式	4,500
ワイヤレスマイク	本	3,500	デジタルミキサー卓	台	3,000
コンデンサーマイク	本	1,000	マルチケーブル	本	1,200 ~
クリアカム	台	2,500	マルチBOX	台	2,400 ~
モニタースピーカー	台	3,500	CD/MD/DATプレーヤー	台	1,500
【ピアノ】			【その他】		
ヤマハCFⅢS	台	10,000	吊看板	枚	44,000 ~
スタインウェイFC D型	台	13,000	立看板	枚	31,000 ~
ヴェーゼンドルファーFC 92鍵	台	13,000	テーブルクロス(白布)	枚	477
調律料	台	20,000 ~	ゴミ袋	枚	250
【楽屋】			【その他】		
大楽屋(4部屋,20名程度)	室	1,200	傘袋	一式	500
小楽屋(2部屋,5名程度)	室	600	シャワー室・浴室	室	1,500
【冷暖房】			【その他】		
場内	時間	2,200	光回線(ホール専用,2回線)	回線	20,000
			楽屋、ロビー	時間	2,200

本表の回数は、ホール使用料の区分毎に計算致します。ただし、暖・冷房料のみ1時間の計算となります。

- (1) 準備・リハーサル、その他これに類する場合の使用料は、上記の75%(一部除く)をいただきます。
- (2) 記載以外の設備・機材の有無とその使用料、また、人件費を要する場合については別途お尋ねください。

電力ホールご使用上のお願い

電力ホール(以下、「ホール」という。)を使用する場合、本書および「電力ホール使用申込書(裏面含む)」、「震災時対応のポイント」(打合せ時に配布)を必ずご確認ください。

- 1.客席定員
 - ・客席定員は1,000名です。消防法により、客席定員を超える入場は禁止されています。
- 2.総括責任者、誘導員の設置
 - ・使用当日は必ず、会場内に総括責任者を置いてください。あわせて、事前に誘導員9名以上を選定し、当日までに避難誘導員名簿をホールへ提出してください。また、当日は避難誘導に備え、非常口の場所、誘導経路、誘導先に加え、観客の状況確認に努めてください。有事の際はホールスタッフの指示に従って行動してください。
- 3.通路の確保
 - ・消防法により、非常口(非難階段)・通路・消火設備の付近に物を置くことは禁止されています。
- 4.事前申請
 - ・催し物の内容により、事前にホール防火管理者、関係官庁等への届出が必要です。
 - (1)「火気(スモークマシン、裸火他)使用」：青葉消防署(Tel.022-234-1121) ※申請様式はホールにあります。
 - (2)「道路使用許可」：電力ビル前の歩道に、舞台道具・機材等運搬の車両を乗り上げ、リフトで搬入する際に必要な警察署への手続きです。警察署への手続きはホールにて代行しますが、申請時にかかる証紙代¥2,300は申込者負担となり、ホール使用料請求に含まれます。
申請の遅れや内容に誤りがある場合等、使用許可がおりず、リフトによる搬入ができなくなるため、早めの情報提供と資料の提出をお願いします(警察署の許可が得られるまで、土日祝日を除く平日5日を要します)。
なお、使用時間および市内イベント期間により道路の使用制限があるため、あらかじめご確認ください。
※歩道占有による警備員の配置が必須となります。主催者にて直接契約となるため、警備会社をご紹介します。
 - (3)「著作権」：一般財団法人日本音楽著作権協会(JASRAC)仙台支部 (Tel.022-264-2266)
- 5.ピアノ調律
 - ・ホールのピアノを調律する場合、調律届およびピアノ調律技能検定合格証書の写し(2級以上)をあらかじめ提出してください。ただし、調律師の手配をホールへご依頼いただく場合は、提出不要です。
- 6.高所作業
 - ・ホール施設内にて高所作業を行う場合、労働安全衛生法令に基づき、ヘルメットおよび墜落制止用器具の着用をお願いします。お守りいただけない場合、利用を制限させていただく場合があります。
- 7.搬入時の養生
 - ・搬入用エレベーターから、ホール内へ重量物を搬入する際は、主催者にて養生をお願いします。
なお、養生用のコンパネはホール(クローク内)にごさいますので、ご利用ください。
- 8.洗濯機
 - ・二層式洗濯機を1台設置しています。使用する場合は、ホールスタッフにお声がけください。
- 9.設備、備品等の使用
 - ・使用後の備品(椅子及び机等)は元の状態に戻し、必ずホールスタッフの点検を受けてください。ホール施設・備品等を損傷・紛失した場合は、直ちに原状に回復するか、実費相当分を求償させていただきます。
- 10.物品、機械等の持込・運用
 - ・特殊な物品、機械等の持込・運用は十分に安全が確保されるものに限ります。当該持込品を起因とする事故等が発生した場合、主催者がその全責任を負うものとし、来場者、ホール設備その他への対応を行うことといたします。
- 11.飲食関係
 - ・ホール客席および舞台上での飲食はお断りいたします。楽屋、ロビーをご利用ください。弁当のからは原則、回収をお願いしておりますので、事前に発注先等へ連絡してください。
- 12.ゴミの取扱い
 - ・ホール使用に際して発生したゴミは、搬入用エレベーターロビー(西側)へまとめてください。
なお、ゴミ袋は有料(1枚250円:消費税等別)でお譲りしますので、ホールスタッフへお声がけください。
- 13.来場者対応
 - ・開場および終演の際には、混雑による混乱等が起こらないよう、来場者の整理を行い、安全管理に努めてください。
開場前に電力ビル1階等で行列が発生するような場合は、主催者の責任において整理をしてください。
対応不十分によって生じた事故について、ホールは一切の責任を負いません。
- 14.エレベーター
- 15.喫煙
 - ・ホール内は全館禁煙です。また、電力ビル全体が禁煙ですので、ご了承ください。
- 16.物品販売等
 - ・来場者への物品販売や写真・VTR撮影等の営業行為、および物品配布、寄付金募集等の行為を行う場合、事前にホールへお申し出ください。
- 17.貴重品の管理
 - ・身の回り品は各自が責任をもって管理し、貴重品は備え付けのロッカー等を利用して盗難防止に努めてください。
- 18.掲示物等
 - ・ホールを含め、電力ビル内の壁面・ドアへの張り紙等の掲示は禁止しています。掲示する場合は、移動用インフォメーションボード、サインスタンド等をご利用ください。
- 19.スタンド花等
 - ・持ち込み花器・スタンド花を絨毯の上におく場合は、備え付けのゴムマットをご使用ください。また、スタンドの回収を速やかに行うよう、生花店へ依頼をお願いします。
なお、当日回収が間に合わない場合は、搬入用エレベーターロビー(西側)へ移動してください。
- 20.駐車場(主催者専用)
 - ・電力ビル敷地内のホール専用駐車スペースは、主催者用として普通車3台までとなっています。駐車場の確保が必要な場合は、早めに車両情報(車種・ナンバー・駐車時間帯)をホールまでご連絡ください。
また、敷地内に駐輪場はございませんので、当日ホールに入られる方への注意喚起をお願いします。
- 21.公演打合せ
- 22.支払い
 - ・使用日の2週間前までに進行表等資料をご準備のうえ、平日(月～金)10時から17時の間にお願いします。
・料金の支払いは、ホールが発行する請求書記載銀行口座への振込のみの対応となります。
現金の取扱いは一切行っておりません。

【電力ホールのご使用等に関するお問い合わせ：平日(月～金)10時～17時】

Tel 022(225)2251 HP <https://hall.d-biru.com>

Fax 022(267)4860 E-mail d-hall@hnk-i.co.jp